



## Halland

# BEFATTNINGSBESKRIVNINGAR

Fastställda av HGDFs styrelse 2015-01-26

<b>Befattning</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Arbetsuppgifter</b>	<b>Befogenheter</b>
Ordförande	Leda distriktets verksamhet	Övervaka och samordna styrelsens och kommittéers arbete Kontakt med SGF Planera och kalla till årsmöten Planera och kalla till styrelsemöten Leda styrelsemöten Deltaga på SGF-möten Leda distriktets roll som remissinstans vid inval/bedömning av klubbars/anläggningars medlemskap i SGF	Företräda distriktet Godkänna kostnader inom beslutad budget Attestera fakturor (ej egna).
Vice ordförande	Vara ställföreträdare för ordförande	Vid behov motsv. ordf uppgifter Säkerställa att klubbarna har dispens från terrängkörningslagen	Godkänna kostnader inom beslutad budget
Sekreterare	Dokumentation av möten	Protokollförelse vid styrelse- och andra möten Arkivera originalhandlingar	Godkänna kostnader inom beslutad budget
Kassör	Ekonomi	Löpande bokföring, resultat- och balansrapporter, myndighetsredovisning, löner, skatter, resultatprognos, budgetförslag, ta fram attestinstruktioner, upprätta årsbokslut	Teckna distriktet i ekonomiska frågor. Godkänna kostnader inom beslutad budget
Ordf. junior & elitkommitté	Kommitténs verksamhet enligt fastställd verksamhetsplan och budget. Rapportera avvikelser till styrelse.  Kalla ledamöter som sedan godkänns av styrelsen (juridiska kommittén utses dock i sin helhet av styrelsen). Kalla till kommittémöten.	Planera junior- & elitaktiviteter, vara arbetsledare för idrottskonsulent	Godkänna aktiviteter inom verksamhetsplan och kostnader inom beslutad budget.  Informera styrelse vid avvikelser eller frågor som ej täcks av verksamhetsplan eller styrelsebeslut.
Ordf. juridiska kommittén		Handlägga och fatta beslut i bestraffningsärenden Utöva bestraffningsrätt enligt 14 kap i RFs stadgar	
Ordf. regel & hcp-kommitté		Regelfrågor, domartillsättning, lokala regler, hantera tvist rörande klubbs tillämpning av EGAs handicapregler, registrera hur klubbarna inom distriktet genomför den årliga handicaprevisionen, registrera handicapförändringar inom handicapgrupp 1 beslutade av klubbar enligt allmän spelstandard, bistå distriktets juridiska nämnd i frågor gällande tävlingsledning och Regler, för Golfspel, i samarbete med distriktets utbildningskommitté erbjuda kurser inom regel och tävlingsledning	
Ordf. utbildningskommitté		Leda och samordna distriktets utbildningsverksamhet i samarbete med de övriga kommittéerna, Inventering av klubbarnas utbildningsbehov, planering och genomförande av utbildningar, ERFA-möten, kontakt med SISU, vara väl förtrogen med regler för studieverksamhet och bidragsstöd. Säkerställa att distriktets bidragsberättigade verksamhet anmäls och rapporteras till SISU idrottsutbildarna	



## Halland

# BEFATTNINGSBESKRIVNINGAR

Fastställda av HGDFs styrelse 2015-01-26

<b>Befattning</b>	<b>Ansvar</b>	<b>Arbetsuppgifter</b>	<b>Befogenheter</b>
Ordf. tävlingskommitté	Säkerställa att kommitténs operativa uppgifter blir genomförda.	Samverka med SGF om nationella tävlingar, fördela tävlingar inom distriktet, anordna DM, bedriva åldersseriespel, juniortävlingar. Skaffa och samverka med regionala tävlingssponsorer	
Ordf. handigolfkommitté		Stimulera, utveckla och samordna golf för funktionsnedsatta i distriktet i alla avseenden enligt Riksidrottsförbundets och Svenska Golfförbundets riktlinjer. Se till att alla spelare med någon form av funktionsnedsättning som är intresserade ska få träning och/eller tävlingsmöjligheter	
Ordf. damkommitté		Samverka med och stödja damkommittéer (motsv.) i klubbarna, Jämställdhetsarbete. Stimulera till fler damer i golfen, både på banan och i klubbarnas organisation	
Ordf. bana- och miljökommitté		Säkerställa att slopebedömningar blir genomförda enligt krav och plan ha kontakt med SGF:s bankonsulent, slå fast vilka ersättningar som ska utgå vid banvärdering inom distriktet, utveckla och samordna distriktets arbete avseende ban- och miljöfrågor, verka för att säkerhetsarbetet prioriteras på klubbarna., arrangera träffar för greenkeepers och banpersonal samt förtroendevalda, arbeta för att klubbarna i distriktet har banutvecklingsplaner (masterplan) , verka för att klubbarna driver ett aktivt miljöarbete, gärna genom diplomering och certifiering	
<i>Kontaktpersoner klubbar generellt</i>	<i>Hålla sig väl underrättad om resp. klubbs verksamhet</i>	<i>Hålla kontakt med klubb, ta del av medlems- och andra handlingar, gärna deltaga på årsmöten, rapportera till distriktsstyrelse</i>	--
Idrottskonsulent	Operativ tävlingsledning.	Operativt planera och leda tävlingar och andra idrottsaktiviteter enligt styrelsens krav	Godkänna kostnader inom beslutad budget